

הנחיות לבקשת מענקי נסיעות בתוכנית מלגות אדמס

כללי

מלגאי ומלגאיות אדמס זכאים למענק נסיעות בגובה \$3,000 לכל אחת משנות השתתפותם בתוכנית המלגות. המענק נועד לכסות את הוצאותיהם בנסיעות לחו"ל שעשויות לסייע למחקריהם ולתרום תרומה בעלת ערך לקריירות המדעיות שלהם, למשל נסיעות לצורך הצגת המחקר בכינוס מדעי או בסדנת לימודים בחו"ל (באמצעות הרצאה, פוסטר או השתתפות בפנל), שיתוף פעולה במעבדות מחקר או ראיונות למשרות בתרדוקטורט.

אופן הגשת הבקשה

האפשרות להגיש בקשה למענק נסיעה נפתחת עבור המלגאים חצי שנה מיום כניסתם לתוכנית. המענק אינו מוגבל למספר מוגדר של נסיעות בשנה, ומענק לא מנוצל אפשר להעביר משנה אחת לאחרת למשך כל שנות התוכנית. בקשות למענקי נסיעות נבחנות בכל עת בשנה, ויש להגישן לפני הנסיעות המתוכננות. תשלומי המענקים יועברו ישירות לחשבונות המלגאים לפני כל נסיעה, בכפוף לאישור הבקשה. במקרה של אי-התאמה בין התשלום שהועבר לפני הנסיעה לבין ההוצאות בפועל, יועבר לחשבון המלגאי כבום ההפרש, או, לחלופין, תידרש השבה של הסכום העודף.

יש לשלוח את הבקשות למענק אל מאירה ברנדווין, מנהלת פרויקטים מיוחדים באקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, בכתובת meira@academy.ac.il. יש לכלול בבקשה את המסמכים המפורטים להלן, בקובץ PDF יחיד:

1. בקשה רשמית לוועדת מלגות אדמס, המציינת את מטרת הנסיעה;
2. רשימת ההוצאות החזויות בדולרים (ארה"ב), לרבות דמי ההרשמה לכנס או לסדנה, דמי הנפקת אשרה (ויזה), כרטיסי טיסה, נסיעות לשדה התעופה וממנו, שהייה במלון וקצבה יומית למזון ונסיעות מקומיות;
3. הזמנה אישית למלגאי או למלגאית להשתתף ולהציג בכנס או בסדנה, לחקור במעבדה, לקיים שיתוף פעולה מדעי או להשתתף בריאיון להכשרת בתרדוקטורט;
4. מכתב המלצה ממדריך או מדריכת הדוקטורט של המלגאי או המלגאית, המסביר את חשיבות הנסיעה;
5. העתקים של הרישום לכנס או לסדנה, ושל הזמנות הטיסה ובתי המלון – אם כבר התבצעו.

הגשת דוח מסכם

תוך 30 יום מהשלמת הנסיעה יש לשלוח אל מאירה ברנדווין, מנהלת פרויקטים מיוחדים באקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, את המסמכים האלה:

1. טופס הצהרה על הוצאות נסיעה (רצ"ב), בצירוף קבלות סרוקות של כל ההוצאות המנויות בו, פרט לקצבה היומית;
2. דוח מדעי קצר על הנסיעה והישגיה.